Conferenza dei Responsabili dei Servizi

Verbale della Riunione del 12 febbraio 2010

Presenti:

Rho	assente
Arese	assente
Cornaredo	Antonio Di Gloria
Lainate	Marco Casara
Pero	assente
Pogliano	Paola Barbieri
Pregnana	assente
Settimo Milanese	assente
Vanzago	Lorenza Cossia
SER.CO.P.	Guido Ciceri, Federica Rivolta

Ordine del giorno:

1. Percorso accreditamento
2. Regolamento servizi disabili
3. Varie ed eventuali

1. Percorso di accreditamento struttura per disabili

Ciceri aggiorna circa il percorso di accreditamento per i Centri Socio Educativi avviata nel mese di dicembre 2009 che ha visto coinvolti la conferenza dei responsabili (rappresentata da Paola Barbieri, Stella Berton e Barbara dell'Acqua), Asl, ufficio di piano ed enti gestori, e che ha portato ad una bozza di documento (si allega al presente verbale).

A seguito della futura approvazione del documento presso l'Assemblea dei Sindaci, Ciceri prevede l'apertura del bando nel mese di aprile. Gli enti che avranno l'autorizzazione al funzionamento e detengano anche i requisiti di accreditamento potranno fare domanda e una volta accreditati

sottoscriveranno un contratto standard che definirà i numero di posti accreditati e una tariffa fissa stabilita dall'ambito. Si passa in questo modo ad una pluralità di gestori con massima applicazione di libera scelta dei comuni.

Per quanto riguarda la retta diaria Ciceri non crede opportuno legarla ai giorni di effettiva presenza in quanto il costo del personale è comunque fisso. Nei casi di lunghe assenze, dopo la comunicazione dell'utente si prevederà la decadenza dal servizio.

2. Regolamento servizi disabili

Si rimanda la discussione alla seduta successiva, si attende la decisione del tavolo rhodense in merito ad eventuali tariffe omogenee per alcuni comuni che si sono così espressi nel tavolo dell'11 febbraio 2010 (si veda verbale).

La prossima conferenza dei responsabili è prevista per il giorno **venerdì 26 febbraio 2010 alle ore 9.30.**

**Percorso di accreditamento CSE incontri del 9/12/2009, 18/01/2010, 26/01/2010 e 4/02/2010 –
Villa Burba, Rho**

1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO / QUALITA' EDUCATIVO RELAZIONALE

DIMENSIONE DI ANALISI	CRITERIO	REQUISITI DI FUNZIONAMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI CRITERI DI ACCREDITAMENTO	STANDARD DI QUALITA' (possibile requisito di accreditamento)
PERSONALE	COORDINATORE	Riferimento normativo: 1 laureato(scienze psicologiche, pedagogiche o sociali) o un dipendente in servizio con funzioni educative ed esperienza di almeno 5 anni;; può avere funzioni operative.	Riferimento DGR 20943/05 circ18/2007: con attestato di partecipazione ad almeno 40 ore di formazione specifica. DGR 20943/05 e Circ18/2007:. Lo standard per le strutture riconvertite o per il personale già in servizio è soddisfatto con personale a rapporto contrattuale	Laurea (scienze psicologiche pedagogiche o sociali e equipollenze ai sensi dei D.lgs n.502/92, n.520/98 e Decreto del Ministero della Sanità del 27.07.2000) e esperienza nei servizi per disabili (certificata dall'ente di provenienza) di almeno tre anni o di coordinamento in servizi per disabili di almeno 2 anni. Inquadramento contrattuale CCNL coop sociali: D3 o riconoscimento di mansioni superiori per un periodo massimo di 6 mesi (o livello contrattuale analogo previsto per le figure di coordinamento). Per esperienza di servizio si intende: attività svolta con regolare rapporto di lavoro,concorrono al numero degli anni previsti per l'anzianità anche periodi non continuativi purché superiori di 6 mesi. Non costituiscono attività di servizio i periodi di servizio civile che invece concorrono ai fini del requisito di esperienza specifica.
PERSONALE	OPERATORI SOCIO EDUCATIVI / QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	Riferimento normativo: 1 operatore socio educativo	Riferimento DGR 20943/05 e circ 18/2007Circ 18/2007:operatore socio educativo . a) Laurea con laurea triennale o specialistica b) Diploma professionale /istruzione di grado superiore con esperienza specifica con utenza disabile o 40 ore di formazione, aggiornamento secondo gli indirizzi regionali c) maestri d'arte, artigiani ecc.. con comprovata esperienza triennale nel campo ed esperienza specifica con utenza disabile o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi regionali	a)Esistenza di una posizione contrattuale retribuita (100% del personale che contribuisce al mantenimento dello standard operatori/utenti) b)Una percentuale degli operatori con laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente (almeno il 50% del personale) d)Una percentuale del totale assunta a tempo indeterminato (almeno il 50% del totale); per gli enti gestori di nuova costituzione è possibile l'utilizzo anche di personale assunto a tempo determinato nei primi 24 mesi dall'avvio delle attività.

ORGANIZZAZIONE		Stesura e aggiornamento periodico di un fascicolo aggiornato		Presenza di un fascicolo personale per ogni utente compilato all'ingresso e contenente: relazione iniziale dell'ente inviante (se esistente), relazione anamnestica, documentazione diagnostica e relazioni cliniche, protocollo di valutazione, progetto individualizzato (da aggiornare almeno annualmente), piano annuale delle attività, valutazioni intermedie (almeno semestralmente), eventuali protocolli di invio verso altri enti. Il progetto deve essere finalizzato alla autonomia personale, alla socializzazione, al mantenimento del livello culturale e all'inserimento del mercato del lavoro e deve dettagliare gli obiettivi individuali specifici, i suoi tempi di realizzazione, le attività previste e gli strumenti adottati, la tempistica delle verifiche periodiche e il loro esito, la valutazione finale che attesti gli obiettivi raggiunti e la conseguente dimissione. Il progetto è sottoscritto dall'ente gestore dalla famiglia dell'utente e/o dall'utente, dal Comune di residenza e dall'UMA .
	PROGETTI EDUCATIVI			
ORGANIZZAZIONE	VALUTAZIONE QUALITA' ASSISTENZA	Nessuno standard	Riferimento criteri di accreditamento CSE (Dgr 2093/05): presenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni	Effettuazione di un questionario sul grado di soddisfazione dell'utente con cadenza annuale; le relative modalità devono essere evidenziate nella carta dei servizi.
ORGANIZZAZIONE	ACCESSIBILITA'	Nessuno standard	Riferimento criteri di accreditamento CSE (Dgr 2093/05): Garanzia di possibilità di frequenza part time	Deve essere assicurata in relazione ai bisogni espressi e al progetto la possibilità di frequenza part time al servizio; le relative modalità devono essere illustrate nella carta dei servizi.
RAPPORTI CON UTENZA	CARTA DEI SERVIZI	Carta dei servizi in cui siano illustrati i moduli	Riferimento criteri di accreditamento CSE (Dgr 2093/05): presenza di un documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie	La carta dei servizi in cui siano illustrati i moduli previsti, gli interventi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta in relazione ai differenti moduli, i tempi e le modalità di relazione con le famiglie, le procedure per l'effettuazione dei reclami e degli encomi e i relativi tempi di risposta. La carte dei servizi deve essere redatta nel rispetto dell'art. 9 commi 1 e 2 della LR 3/08.
FORMAZIONE	FORMAZIONE	Nessuno standard	Riferimento criteri di accreditamento CSE (Dgr 2093/05):	Piano annuale della formazione certificata e aggiornamento del coordinatore e degli addetti con funzioni educative, di almeno 20 ore annue. La frequenza di attività formative per maggior numero di ore nel corso di un anno possono essere computate negli anni

				successivi.
--	--	--	--	-------------

2. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

<i>DIMENSIONE DI ANALISI</i>	<i>CRITERIO</i>	<i>STANDARD DI QUALITA'</i> <i>(possibile requisito di accreditamento)</i>
CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	FATTURATO	L'ente deve avere un fatturato minimo maturato nell'anno precedente all'accreditamento pari a di € 100.000,00 In alternativa per gli enti di nuova costituzione è possibile la sottoscrizione di una fideiussione pari ad € 70.000,00 a garanzia della stabilità economico finanziaria dell'ente.
CAPACIT ORGANIZZATIVA		L'Ente deve possedere e produrre una procedura formalizzata per la selezione delle risorse umane. L'ente deve possedere e produrre il proprio organigramma e funzionigramma in cui sia chiaramente evidenziata la funzione di relazione con le famiglie degli utenti.